

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И АРХЕОЛОГИИ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИИиА УрО РАН)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2019/20 УЧЕБНЫЙ ГОД
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Екатеринбург – 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории и археологии Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИИиА УрО РАН, Институт) по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют примерные сроки и перечень вступительных испытаний. Настоящие Правила приема составлены на основании: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом ИИиА УрО РАН и др.

1.2. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Институтом самостоятельно. Отдельные положения Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в действующее законодательство РФ, Устав ИИиА УрО РАН и др. его внутренние нормативные акты.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратуру). Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

1.4. Сроки обучения: очная форма обучения – 3 года, заочная форма обучения – 4 года.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры в ИИиА УрО РАН осуществляется в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежегодно устанавливаемых Министерством науки и высшего образования РФ, и по договорам на оказание платных образовательных услуг программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг). Информация о направлениях подготовки и количестве выделенных за счет средств ассигнований федерального бюджета мест в аспирантуре Института, а также настоящие Правила приема размещаются на сайте Института в разделе, посвященном приемной кампании, и на информационном стенде Приемной комиссии (отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров), не позднее 31 марта 2019 г.

1.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;
- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления – подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Условия приема размещаются на сайте Института в разделе, посвященном приемной кампании, и на информационном стенде Приемной комиссии (отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) не позднее 31 марта 2019 г.

1.7. Прием документов от граждан, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИиА УрО РАН, осуществляется один раз в год, начиная с первого рабочего дня сентября, и продолжается не менее 10 рабочих дней. При необходимости (в случае недобора поступающих на выделенные КЦП, заявления об отзыве поданных на обучение документов) может проводиться дополнительный набор в аспирантуру Института за пределами указанного срока. Объявление о приеме в аспирантуру со сроками приема документов и проведения вступительных испытаний размещаются на сайте Института в разделе, посвященном приемной кампании, и на информационном стенде Приемной комиссии (отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) не позднее 31 марта.

1.8. Вступительные испытания начинаются на следующий (рабочий) день после заседания Приемной комиссии, определяющей список лиц, допущенных до конкурса, и проходят до середины октября. Расписание вступительных испытаний с указанием точного адреса их проведения размещается на сайте Института в разделе, посвященном приемной кампании, и на информационном стенде Приемной комиссии (отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) не позднее, чем за 14 дней до начала испытаний.

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в ИИиА УрО РАН

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой приказом директора Института по представлению зав. отделом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

Председателем Приемной комиссии назначается заместитель директора по научным вопросам. Обязанности секретаря Приемной комиссии возлагаются на зав. отделом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров Института, который ведет личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, проверку документов поступающих, консультирование, подготовку бланков, проектов приказов, аналитической информации для Приемной комиссии.

Приемная комиссия рассматривает комплект документов поступающего (с обязательным учетом мнения предполагаемого научного руководителя) и принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям (отказе в допуске), а по завершении всех вступительных испытаний принимает решение о зачислении его в аспирантуру (отказе в зачислении). Решение комиссии доводится до поступающего в течение двух рабочих дней.

Приемная комиссия не является постоянно действующей в течение года. Состав комиссии, изучающий результаты вступительных испытаний и принимающий решение о зачислении в аспирантуру, может отличаться от состава комиссии, принявшей решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым Институтом.

2.2. Для проведения вступительных испытаний в Институте приказом директора утверждаются Экзаменационные комиссии (по каждому из вступительных испытаний). В состав экзаменационных комиссий могут входить предполагаемые научные руководители.

Для решения спорных вопросов и апелляций приказом директора создаются Апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Экзаменационных и Апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИиА УрО РАН осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством РФ, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.4. Прием документов осуществляется по адресу: 620990, г. Екатеринбург, ул. С. Ковалевской, д. 16, Институт истории и археологии УрО РАН, каб. 1002, Приемная комиссия (отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров), uran_disovet@mail.ru.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в Приемную комиссию (отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме в двух форматах: doc и pdf на электронный адрес uran_disovet@mail.ru.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме,

указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов.

2.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение или отзыве поданных ранее документов).

2.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- 1) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- 2) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- 3) с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- 4) с настоящими Правилами приема;
- 5) с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 6) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 7) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 8) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 9) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в ходе прохождения военной

службы – заключение Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по направлению подготовки в аспирантуре Института.

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего (3 на 4).

8) список опубликованных работ по форме 16 с приложением копий наиболее значительных публикаций;

9) для работающих на момент подачи документов – анкета (личный листок) по учету кадров с места работы.

2.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 84-ФЗ);

при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

2.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий документов не требуется.

2.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.13. В случае предоставления поступающим недостоверных данных, неполного комплекта документов или их несоответствия настоящим Правилам, документы возвращаются поступающему.

Лица, отозвавшие документы по собственному желанию (на любом этапе) на основании заявления об отзыве документов, выбывают из конкурса, а Институт возвращает им поданные документы.

2.14. Поступающий одновременно с подачей документов проходит собеседование с потенциальным научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель представляет в Приемную комиссию (отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) заключение о целесообразности допуска поступающего к участию в конкурсе. В заключении (максимум – 3 страницы машинописного текста) отмечается уровень общетеоретических и специальных знаний поступающего по проблемам специальности, возможность продолжения в аспирантуре тематики магистерской диссертации (дипломной работы). Отрицательные заключения должны иметь детальную мотивировку.

3. Вступительные испытания

3.1 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.2. Поступающие сдают следующие дисциплины:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;
- английский язык (в случае, когда поступающий ранее изучал другой иностранный язык, Институт по согласованию с кафедрой иностранных языков организует прием вступительного экзамена по языку, изучаемого поступающим);
- философия.

3.3 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

3.4. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме с сочетанием указанных форм.

3.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Минимальное количество баллов, набранное в ходе каждого вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение каждого испытания – 3 балла по 5-балльной шкале.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.7 Таблица с указанием минимального количества баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания:

Наименование вступительных дисциплин	Количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания
Специальная дисциплина	3 балла
Иностранный язык	3 балла

Философия	3 балла
-----------	---------

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления в аспирантуру Института).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. На основании письменного заявления (в свободной форме) поступающему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, члены Приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.11. Вступительное испытание проводят не менее двух членов Экзаменационной комиссии (не считая Председателя).

3.12. Таблица критериев оценки знаний поступающего в аспирантуру:

Оценка	Критерии
Отлично	1. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. 2. Демонстрируются глубокие знания дисциплины. 3. Делаются обоснованные выводы. 4. Ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретенные ранее. 5. Отвечающий дает развернутые ответы на дополнительные вопросы членов комиссии.
Хорошо	1. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно.

	<p>2. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p> <p>3. Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия.</p> <p>4. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.</p> <p>5. Отвечающий дает ответы на дополнительные вопросы членов комиссии.</p>
Удовлетворительно	<p>1. Допускаются нарушения в последовательности изложения при ответе.</p> <p>2. Демонстрируются поверхностные знания дисциплины.</p> <p>3. Имеются затруднения с выводами. Определения и понятия даны нечетко.</p> <p>4. Отвечающий дает ответы на некоторые дополнительные вопросы членов комиссии.</p>
Неудовлетворительно	<p>1. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p> <p>2. Не даны ответы на дополнительные вопросы комиссии.</p> <p>3. Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях.</p>

3.13. Результаты проведения вступительного испытания фиксируются в экзаменационном листе поступающего. После проведения всех испытаний экзаменационный лист хранится в личном деле поступающего (в случае зачисления – аспиранта).

3.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института в разделе, посвященном приемной кампании, и на информационном стенде Приемной комиссии (отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.15. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.16. При зачислении на обучение в аспирантуру Приемная комиссия также учитывает индивидуальные достижения поступающего, которые суммируются с баллами, набранными в ходе вступительных испытаний. Поступающему может быть добавлено не более 5 баллов за индивидуальные достижения суммарно.

3.17. Таблица учитываемых индивидуальных достижений:

Наименование индивидуального	Кол-во	Документ, подтверждающие наличие
------------------------------	--------	----------------------------------

достижения	баллов	индивидуального достижения
Обладатели диплома специалиста или магистра, соответствующий направлению подготовки в аспирантуре Института, с отличием.	1	Диплом (копия) о высшем образовании с отличием
Есть существенный задел по предполагаемой теме научного исследования	2	Заключение предполагаемого научного руководителя
Победители и призеры профильных международных и всероссийских олимпиад (конкурсов).	3	Диплом или сертификат победителя или призера (1,2,3 места).
Участники профильных международных и всероссийских олимпиад (конкурсов).	0,5	Сертификат участника.
Именная стипендия.	0,5	Диплом или сертификат на именную стипендию.
Участники проектов, поддержанных грантами различных научных фондов: в качестве руководителя проекта – в качестве исполнителя –	2 1	Свидетельство (соглашение) о получении гранта или копию решения соответствующего научного фонда для руководителя; справка (в свободной форме), подписанная руководителем проекта с указанием названия и сроков реализации проекта для исполнителя
Авторы публикации(ий) в журнале(ах), входящем(их) в Перечень ВАК.	1	Оригинал журнала или распечатка с сайта журнала.
Авторы публикации(ий), индексируемой(ых) одной из международных баз (Web of Science, Scopus).	1	Оригинал публикации или распечатка (скриншот) с сайта соответствующей базы данных.
Авторы публикации(ий) в научном журнале(ах), индексируемом(ых) в РИНЦ.	0,5	Оригинал журнала или распечатка с сайта журнала.
Авторы публикации(ий) в сборнике(ах) статей, тезисов докладов конференций исторического профиля любого уровня.	0,5	Оригинал сборника статей или материалов конференций, или копия статьи с выходными данными.
У поступающего сдан один или несколько кандидатских экзаменов.	0,5	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.
Рекомендация ГАК к поступлению в аспирантуру.	0,5	Рекомендация, заверенная подписью печатью организации.

3.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4. Особенности проведения вступительных испытаний

для лиц с ограниченными возможностями

4.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении вступительных испытаний Институтом обеспечивается:

- наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов;
- по заявлению поступающего, поданному до начала вступительных испытаний, может быть увеличена продолжительности испытания (не более, чем на 1,5 часа);
- возможность проведения вступительных испытаний в отдельной аудитории;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться);
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вступительные испытания, проводимые в письменной форме или с сочетанием форм, могут проводиться в устной форме.

5. Формирование списков поступающих и зачисление

5.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, или по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по профильной дисциплине.

5.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании;

5.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде Приемной комиссии (отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

5.5. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца (документа об образовании), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 17.30 часов по местному времени.

5.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

5.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

5.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном стенде Приемной комиссии (отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

6.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных [пунктом 6](#) статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

6.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7. Подача и рассмотрение апелляций

7.1. Поступающий (или доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается лично, или почтовым отправлением через операторов связи, либо по электронной почте.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (или доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (или доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (или доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (или доверенного лица).