

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И АРХЕОЛОГИИ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИИиА УрО РАН)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Екатеринбург – 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории и археологии Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИИиА УрО РАН, Институт) по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют примерные сроки и перечень вступительных испытаний, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила приема составлены на основании: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом ИИиА УрО РАН, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров аспирантуре ИИиА УрО РАН, Положением о приемной комиссии ИИиА УрО РАН и иными локальными нормативными актами ИИиА УрО РАН.

1.2. Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не урегулированной законодательством и настоящими Правилами, регламентируются иными локальными нормативными актами Института и решениями Приемной комиссии.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратуру), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (уровень специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре и получившие свидетельство об окончании аспирантуры, получившие диплом об окончании аспирантуры, защитившие диссертацию и имеющие диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Сроки обучения: 3 года (очная форма обучения).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры в ИИиА УрО РАН осуществляется:

а) в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежегодно устанавливаемых Министерством науки и высшего образования РФ; в том числе, в рамках целевой квоты;

б) по договорам на оказание платных образовательных услуг по программам аспирантуры, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.7. В 2025 г. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Институту в целом;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема по целевой квоте;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности;
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если КЦП установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если КЦП по соответствующим научным специальностям не установлены);

1.8. Настоящие Правила приема в аспирантуру размещаются на сайте Института в разделе, посвященном приемной кампании, и на информационном стенде Приемной комиссии (Отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров), не позднее 20 января 2025 г.

1.9. Объявление о приеме в аспирантуру (Приложение № 1) с информацией о научных специальностях и количестве выделенных за счет средств федерального бюджета мест в аспирантуре Института, сроками приема документов и проведения вступительных испытаний, адресами приема заявлений и прилагаемых к нему документов, размещаются на сайте Института в разделе, посвященном

приемной кампании, и на информационном стенде Приемной комиссии (Отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) не позднее 20 января 2025 г.

Объявление о выделенных в рамках целевой квоты бюджетных местах размещаются на сайте не позднее 10 апреля 2025 г.

Абитуриенту, поступающему на целевое обучение, *необходимо* ознакомиться с Памяткой (Приложение 5) к настоящим Правилам приема.

1.10. Прием документов от граждан, поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИиА УрО РАН, осуществляется один раз в год, начиная с первого рабочего дня сентября, и продолжается не менее 10 рабочих дней. При необходимости (в случае недобора поступающих, заявления об отзыве поданных на обучение документов и пр.) может проводиться дополнительный набор в аспирантуру Института за пределами указанного срока.

1.11. Прием документов от граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется один раз в год в те же сроки, что и на обучение в рамках контрольных цифр приема.

1.12. Объявление о научных специальностях и количестве мест на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг размещается на сайте Института не позднее 10 апреля 2025 г. В случае, если организация принимает решение оказаться в 2025 г. от набора на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, Объявление о приеме в аспирантуру на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2025 г. на сайте не размещается.

1.13. Вступительные испытания начинаются на следующий (рабочий) день после заседания Приемной комиссии, определяющей список лиц, допущенных до вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний с указанием точного адреса их проведения размещается на сайте Института в разделе, посвященном приемной кампании (могут рассылаться по электронной почте абитуриентов), и на информационном стенде Приемной комиссии (Отдела

подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) не позднее, чем за 14 дней до начала испытаний.

1.14. В целях соблюдения мер по нераспространению острых респираторных вирусных инфекций, вступительные испытания могут быть проведены в режиме удаленного доступа. Ссылка для пробного подключения абитуриента к соответствующему ресурсу высылается не позднее, чем за 2 дня до испытания.

1.15. Абитуриенты, успешно прошедшие конкурс, в том числе абитуриенты, прошедшие конкурс на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в аспирантуру с 01 ноября 2025. В случае проведения дополнительного набора на обучение в аспирантуру зачисление может проводиться позже указанного срока.

1.16. Институт не предоставляет общежитие для поступающих в аспирантуру и зачисленных в аспирантуру. Общежитие на основании комплекта документов может предоставляться аспирантам, являющихся к моменту зачисления в аспирантуру сотрудниками Института.

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в ИИиА УрО РАН

2.1. Организация приема на обучение в аспирантуру осуществляется Приемной комиссией, создаваемой приказом директора Института по рекомендации (проекту приказа) заведующей Отделом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

Председателем Приемной комиссии назначается заместитель директора по научным вопросам. Обязанности секретаря Приемной комиссии возлагаются на заведующую Отделом подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров Института, которая ведет личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, проверку документов поступающих, консультирование, подготовку бланков, проектов приказов, аналитической информации для Приемной комиссии.

Приемная комиссия рассматривает комплект документов поступающего и принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям (отказе в допуске), а по завершении всех вступительных испытаний принимает решение о зачислении его в аспирантуру (отказе в зачислении).

Состав Приемной комиссии не является постоянно действующей в течение года. Состав комиссии, изучающий результаты вступительных испытаний и принимающий решение о зачислении в аспирантуру, может отличаться от состава комиссии, принявшей решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым Институтом.

2.2. Для проведения вступительных испытаний в Институте приказом директора утверждаются Экзаменационные комиссии. В состав экзаменационных комиссий могут входить предполагаемые научные руководители.

Для решения спорных вопросов и апелляций приказом директора создаются Апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Экзаменационных и Апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2.3. Прием на обучение по программам аспирантуры ИИиА УрО РАН осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Заявление предоставляется на русском языке.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное

лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством РФ, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

В целях соблюдения мер по нераспространению острой респираторной вирусной инфекции все документы могут быть представлены посредством электронной почты.

2.4. Прием документов осуществляется по адресу: 620108, г. Екатеринбург, ул. С. Ковалевской, д. 16, Институт истории и археологии УрО РАН, каб. 1002, Отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров, uran_disovet@mail.ru.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в Отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме в двух форматах: doc и pdf на электронный адрес uran_disovet@mail.ru;
- 4) направляются посредством Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (в случае его использования).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов.

2.6. В Сведениях о поступающем, подающихся вместе с Заявлением, (Приложения № 2 и № 3 к настоящим Правилам приема) поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца (или документе иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий) и сведения о наличии заключения Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по специальности аспирантуры (для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в ходе прохождения военной службы);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и электронный адрес;
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение или отзыве поданных ранее документов);
- 11) номер СНИЛС;

12) номер ИНН;

13) сведения о документе о воинском учете.

2.7. В Заявлении о приеме и в Сведениях о поступающем фиксируются следующие факты:

Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- 1) с наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- 2) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- 3) с настоящими Правилами приема;
- 4) с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 5) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 6) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 7) отсутствие у поступающего документа об окончании аспирантуры и диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 8) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- 9) ознакомление с датой представления согласия на зачисление.

2.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа);

- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме);
- 4) для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в ходе прохождения военной службы – заключение Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по специальности аспирантуры;
- 5) 2 фотографии поступающего (3 на 4);
- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего), например, копии наиболее значительных публикаций (или список публикаций с указанием ссылок на электронный ресурс, где размещены полнотекстовые версии публикаций);
- 7) копия ИНН (при наличии);
- 8) копия СНИЛС;
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях

правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

2.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий документов не требуется.

2.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация не требуется).

2.13. Поступающий одновременно с подачей документов имеет право пройти собеседование с потенциальным научным руководителем, организованное Приемной комиссией на основании письменного заявления поступающего (при наличии возможности организовать такое собеседование). По результатам собеседования с абитуриентом предполагаемый научный руководитель представляет в Приемную комиссию заключение (Приложение 4), в котором отмечается уровень общетеоретических и специальных знаний поступающего по проблемам специальности, возможность продолжения в аспирантуре тематики магистерской диссертации (дипломной работы), согласие выступить в качестве научного руководителя и пр.

Заключение предполагаемого научного руководителя учитывается в качестве индивидуального достижения абитуриента.

Отрицательное заключение должно иметь детальную мотивировку. Отрицательное заключение не может учитываться в качестве индивидуального достижения абитуриента.

2.14. В случае предоставления поступающим недостоверных данных, неполного комплекта документов или их несоответствия настоящим Правилам, документы возвращаются поступающему.

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3. Вступительные испытания

3.1 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.2. Поступающие сдают следующие дисциплины:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности аспирантуры;
- философия.

3.3 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

3.4. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме с сочетанием указанных форм.

3.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе (специальности) перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения на

различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках бюджетных мест и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Минимальное количество баллов, набранное в ходе каждого вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение каждого испытания – 3 балла по 5-балльной шкале.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.7 Таблица с указанием минимального количества баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания:

Наименование вступительных дисциплин	Количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания
Специальная дисциплина	3 балла
Философия	3 балла

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления в аспирантуру Института).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. На основании письменного заявления (в свободной форме) поступающему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, члены Приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.11. Вступительное испытание проводят не менее двух членов Экзаменационной комиссии (не считая Председателя).

3.12. Таблица критериев оценки знаний поступающего в аспирантуру:

Оценка	Критерии
Отлично	1. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. 2. Демонстрируются глубокие знания дисциплины. 3. Делаются обоснованные выводы. 4. Ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретенные ранее. 5. Отвечающий дает развернутые ответы на дополнительные вопросы членов комиссии.
Хорошо	1. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно. 2. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. 3. Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия. 4. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов. 5. Отвечающий дает ответы на дополнительные вопросы членов комиссии.
Удовлетворительно	1. Допускаются нарушения в последовательности изложения при ответе. 2. Демонстрируются поверхностные знания дисциплины. 3. Имеются затруднения с выводами. Определения и понятия даны нечетко. 4. Отвечающий дает ответы на некоторые дополнительные вопросы членов комиссии.
Неудовлетворительно	1. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. 2. Не даны ответы на дополнительные вопросы комиссии. 3. Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях.

3.13. Результаты проведения вступительного испытания, перечень вопросов экзаменационного билета, ФИО членов экзаменационной комиссии фиксируются в экзаменационном листе поступающего. После проведения всех испытаний экзаменационный лист хранится в личном деле поступающего (в случае зачисления – аспиранта).

3.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института в разделе, посвященном приемной кампании, и на информационном стенде Приемной комиссии (Отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) не позднее двух рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Институт может объявлять абитуриентам указанные результаты иными способами, например, посредством электронной почты.

3.15. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.16. При зачислении на обучение в аспирантуру Приемная комиссия может учитывать индивидуальные достижения поступающего, которые суммируются с баллами, набранными в ходе вступительных испытаний. Поступающему может быть добавлено не более 5 баллов за индивидуальные достижения суммарно.

3.17. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих по итогам вступительных испытаний.

3.18. Таблица учитываемых индивидуальных достижений:

Наименование индивидуального достижения	Кол-во баллов	Документ, подтверждающие наличие индивидуального достижения
Обладатели диплома специалиста или магистра, соответствующий направлению подготовки в аспирантуре Института, с отличием.	1	Диплом (копия) о высшем образовании с отличием
Есть существенный задел по предполагаемой теме научного исследования	3	Заключение предполагаемого научного руководителя
Победители и призеры профильных международных и всероссийских олимпиад (конкурсов).	2	Диплом или сертификат победителя или призера (1,2,3 места).
Участники профильных международных и всероссийских олимпиад (конкурсов).	0,5	Сертификат участника.
Именная стипендия.	0,5	Диплом или сертификат на именную стипендию.
Участники проектов, поддержанных грантами различных научных фондов: в качестве руководителя проекта –	2	Свидетельство (соглашение) о получении гранта или копию решения соответствующего научного фонда для руководителя; справка (в свободной

в качестве исполнителя –	1	форме), подписанная руководителем проекта с указанием названия и сроков реализации проекта для исполнителя
Авторы публикации(ий) в журнале(ах), входящем(их) в Перечень ВАК.	1	Оригинал журнала или распечатка с сайта журнала.
Авторы публикации(ий), индексируемой(ых) одной из международных баз (Web of Science, Scopus).	1,5	Оригинал публикации или распечатка (скриншот) с сайта соответствующей базы данных.
Авторы публикации(ий) в научном журнале(ах), индексируемом(ых) в РИНЦ.	0,5	Оригинал журнала или распечатка с сайта журнала.
Авторы публикации(ий) в сборнике(ах) статей, тезисов докладов конференций исторического профиля любого уровня.	0,5	Оригинал сборника статей или материалов конференций, или копия статьи с выходными данными.
У поступающего сдан один или несколько кандидатских экзаменов.	0,5	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.
Рекомендация ГАК к поступлению в аспирантуру.	0,5	Рекомендация, заверенная печатью организации.

3.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями

4.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении вступительных испытаний Институтом обеспечивается:

– наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов;

- по заявлению поступающего, поданному до начала вступительных испытаний, может быть увеличена продолжительности испытания (не более, чем на 1,5 часа);
- возможность проведения вступительных испытаний в отдельной аудитории;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться);
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вступительные испытания, проводимые в письменной форме или с сочетанием форм, могут проводиться в устной форме; письменные задания надиктовываются ассистенту;
- для слабовидящих абитуриентов обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- для слабослышающих абитуриентов обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний).

5. Формирование списков поступающих и зачисление

5.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, или по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по профильной дисциплине.

– при равенстве по критериям, указанным в двух первых пунктах, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.3. В списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании.

5.4. Списки поступающих (без указаний ФИО, но под порядковыми номерами, присвоенными при подаче заявления, или буквенным кодом) размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде Приемной комиссии (Отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

5.5. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца (документа об образовании), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр, в том числе, на целевые места – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о

согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18.00 часов по местному времени.

5.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест по каждому из конкурсов, указанных в п. 1.7. При наличии незаполненных после зачисления мест решением Приемной комиссии может быть проведено дополнительное зачисление на основании конкурсных списков до заполнения вакантных мест или объявлен дополнительный прием.

Объявление о проведении дополнительного приема размещается на сайте Института в день принятия соответствующего решения.

5.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

5.9. Списки зачисленных на обучение (без указаний ФИО, но под порядковыми номерами, присвоенными при подаче заявления, или буквенным кодом) размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде Приемной комиссии (Отдела подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров) не позднее, чем на следующий день после издания приказа о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня издания приказа о зачислении.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на

образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- 1) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- 2) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662 (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Киргизская Республика и Республика Таджикистан), с Соглашением о сотрудничестве в области образования (Ташкент, 15 мая 1992 г.), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.1994 г. № 49, и иными международными договорами Российской Федерации;
- 3) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637;

4) в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан, указанных в подпункте 1 п. 6.2. осуществляется по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) директора Института.

6.4. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 2–4 п. 6.2. настоящих Правил приема для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются в аспирантуру с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 г. № 528.

6.6. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

6.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранных граждан предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным частью 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ, либо документы, подтверждающие отнесение к числу лиц, указанных в международных договорах;
- 2 фотографии (3 x 4).

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7. Подача и рассмотрение апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом), или почтовым отправлением через операторов связи, либо по электронной почте.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо), члены экзаменационной комиссии имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (или доверенного лица). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (или доверенного лица). Перед отправкой протокола решения Апелляционной комиссии поступающему по электронной почте поступающий предупреждается об этом посредством телефонного звонка.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И АРХЕОЛОГИИ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИИА УрО РАН)**

С. Ковалевской ул., д. 16, г. Екатеринбург,
620108

т/ф (343) 374-53-40, 374-42-34, 374-57-22

iaa-history@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории и археологии Уральского отделения Российской академии наук объявляет набор в аспирантуру на **2025/2026** учебный год.

Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на 4 места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе:

- 3 бюджетных места (очная форма обучения) по **общему конкурсу**;
- 1 бюджетное место (очная форма обучения) по **целевой квоте** (в случае отсутствия заявок на места, выделенные по целевой квоте, указанное место переносятся для участия в общем конкурсе в последний день приема документов).

На обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического (юридического лица) прием документов и последующее обучение в 2025/26 учебном году не планируется.

К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Прием для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по научным специальностям:

- 5.6.1. Отечественная история;
- 5.6.3. Археология;
- 5.6.4. Этнология, антропология и этнография;
- 5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования;

Условия конкурса (распределения выделенных мест):

- 5.6.1. Отечественная история – 1 место в рамках **целевой квоты**;
- 5.6.3. Археология – 1 место по общему конкурсу;
- 5.6.4. Этнология, антропология и этнография – 1 место по общему конкурсу;
- 5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования – 1 место по общему конкурсу.

Места будут заняты абитуриентами, набравшими наибольшее количество баллов по итогам вступительных испытаний:

- по общему конкурсу;
- по конкурсу в рамках целевой квоты (в случае подачи заявок на места, выделенные в рамках целевой квоты).

В случае отсутствия поступающих на какую-либо из специальностей оставшиеся места переносятся на другие специальности в последний день приема документов решением приемной комиссии.

В случае отсутствия заявок на места, выделенные по целевой квоте, указанные места переносятся для участия в общем конкурсе.

Сроки приема документов: **01 сентября** (с 11.00 ч. до 17.00 ч.) – **16 сентября** (с 11.00 до 17.00 ч.) по адресу: г. Екатеринбург, ул. С. Ковалевской, д. 16, каб. 1002, секретарь Приемной комиссии (отдел подготовки и аттестации научных и

научно-педагогических кадров). Документы можно подать в электронном виде (документы в формате doc, либо сканы документов в формате pdf) по эл. адресу: uran_dissovet@mail.ru. По вопросам, связанным с поступлением в аспирантуру и формой представляемых документов, можно проконсультироваться по тел. 8-982-658-22-98 (есть ватсапп) в рабочие дни.

Размещение на официальном сайте Института списков:

- подавших документы: 01 сентября – **18 сентября**;
- конкурсных списков с указанием набранных в ходе вступительных испытаний баллов: 20 сентября – **15 октября**.

Сроки проведения вступительных испытаний: **19 сентября – 14 октября**.

Вступительные испытания по профильным дисциплинам проводятся по адресу: г. Екатеринбург, ул. С. Ковалевской, д. 16, каб. 1001 (10 этаж), каб. 1101 (11 этаж). Начало в 10.30.

По философии: г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 91, кафедра философии, каб. 413. Начало в 10.00.

В целях соблюдения мер по нераспространению острой респираторной вирусной инфекции все вступительные испытания могут проводиться в режиме удаленного доступа.

Экзамены проводятся в устной форме.

Завершение приема оригинала документа установленного образца: **17 сентября (18.00.)**.

Приказ о зачислении: не позднее **17 октября**.

Зачисление на обучение: **01 ноября**.

Возможность предоставления общежития для иногородних поступающих **на время вступительных испытаний: Нет.**

Абитуриентам, поступающим на целевое обучение, **необходимо** ознакомиться с Памяткой для поступающих на целевое обучение (Приложение № 5 к Правилам поступления в аспирантуру на 2025/2026 учебный год):

Целевое обучение – это обучение по договору о целевом обучении с заказчиком целевого обучения.

В случае, если гражданин (абитуриент) заключает такой договор, то:

- заказчик обязан оказывать обучающемуся меры поддержки в период обучения и после окончания обучения трудоустроить его;
- гражданин, поступивший на обучение по договору о целевом обучении, обязан освоить образовательную программу и отработать у заказчика от трех до пяти лет.

Поступление на обучение в пределах целевой квоты – это особый формат приема, позволяющий абитуриенту поступать на обучение по отдельному конкурсу для абитуриентов-целевиков.

Гражданин (абитуриент) должен самостоятельно ознакомиться с перечнем предложений, которые публикуются заказчиками целевого обучения в сети Интернет на платформе «Работа в России», выбрать предложение, которое максимально соответствует его запросам, после чего подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с этим предложением.

Сроки подачи заявлений указаны в Объявлении о приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год (Приложение № 1).

Директору Института истории
и археологии Уральского отделения
Российской академии наук,
члену-корреспонденту РАН
И.В. Побережникову
от выпускника (наименование ВУЗа)
20 ____ года
Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний в аспирантуру (очная форма обучения) по специальности (наименование специальности) на бюджетной основе *(на бюджетной основе в рамках целевой квоты, на обучение по договору об оказании платных образовательных услугах).**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая согласие на обработку персональных данных с распространением (раскрытием неопределенному кругу лиц), в соответствии со статьей 10.1 данного закона, со сведениями о фамилии, имени, отчестве, адресе, паспортных данных и других персональных данных в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории и археологии Уральского отделения Российской академии наук, расположенное по адресу: 620108, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, д. 16.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период приема документов, вступительных испытаний и обучения (при зачислении на обучение).

Дата.

Подпись.

**В случае поступления на две различные специальности указываются наименования избранных специальностей; также в заявлении указывается одновременное поступление на обучение на бюджетной и внебюджетной основе, на места по общему конкурсу или на места в рамках целевой квоты с указанием приоритета поступления.*

Сведения о поступающем в аспирантуру в 2025 г.

1	ФИО поступающего:	Иванов Иван Иванович
2	Дата рождения:	28.01.1980 г.
3	Гражданство (информация об отсутствии гражданства):	Гражданин РФ
4	Почтовый адрес, телефон, электронная почта:	620108, Екатеринбург, ул. С. Ковалевской, д. 16, кв. 10 тел. 8-922-143-15-22 ivanov@mail.ru
5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе, когда и кем документ выдан:	Паспорт сер. 7302, № 718818, выд. 04.02.2011 г. Орджоникидзевским РУВД г. Екатеринбурга
6	Номер пенс. страхового свидетельства и ИНН:	014-355-412-88 666 543 123 555
7	Сведения об образовании (магистратура, специалитет) и документе, его подтверждающем (серия, номер, год получения)	Диплом с отличием об окончании Уральского гос. пед. университета (специалитет), 106608 0001712, получен 30 июня 2019 г.
8	Сведения о наличии опубликованных работ с выходными данными:	Являюсь автором 4-х статей (тезисов докладов), опубликованных в сборниках материалов (тезисов докладов) студенческих конференций (выходные данные или ссылка на ресурс с размещенными полнотекстовыми версиями)
9	Сведения о наличии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов:	Нет
10	Сведения о наличии иных индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (достижения перечислены в Правилах приема)	Являюсь автором 1 статьи в журнале, входящем в Перечень ВАК (выходные данные или ссылка на сайт РИНЦ с размещенной полнотекстовой версией статьи). Есть рекомендация ГАК к поступлению в аспирантуру. Представляю Заключение предполагаемого научного руководителя, ФИО. Иное...
11	Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с	Не нуждаюсь

	его инвалидностью:	
12	Сведения о наличии заключения Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по специальности аспирантуры (для инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в ходе прохождения военной службы):	—
13	Образование данного уровня получаю впервые (для поступающих на бюджетную форму), (либо указывается организация и направление подготовки, по которой поступающий прошел полный курс обучения с указанием реквизитов документа об окончании аспирантуры:	Образование данного уровня получаю впервые. Документа об окончании аспирантуры не имею.
14	Указываются сведения о наличии диплома кандидата наук	Диплома кандидата наук не имею
15	Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение:	Документы заберу лично
16	С лицензией ознакомлен:	С наличием лицензии ознакомлен
17	Сведения об ознакомлении с Правилами приема в аспирантуру:	Ознакомлен
18	С правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний ознакомлен	Ознакомлен
19	Сведения об ознакомлении с датой завершения приема документа установленного образца (об образовании)	Ознакомлен с датой завершения приема оригинала документа об образовании (17.09.2025 г., 18.00 ч.)
20	Сведения об ознакомлении поступающего о необходимости предоставления достоверных данных и подлинных документов	Ознакомлен
21	Обязательство предоставить документ установленного образца (об образовании) не позднее дня завершения приема документа	Обязуюсь предоставить документ об образовании не позднее 17.09.2025 г., 18.00 ч.
22	Дата представления согласия на зачисление	Обязуюсь предоставить согласие на зачисление не позднее 16.10.2025 г., 18.00 ч.
23	Дата. Подпись.	_____ 2025 г. Иванов

Заключение

предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования

с ФИО абитуриента: Ивановым И.И., выпускником магистратуры (специалитета) 20__ года (наименование ВУЗа). При наличии диплома с отличием – указать.

Тема выпускной квалификационной работы, защищена с оценкой:

Предполагаемая тема диссертационного исследования в аспирантуре ИИиА УрО РАН (можно указать несколько тем):

Специальность:

Наличие задела по предполагаемой теме диссертационного исследования (продолжение в аспирантуре темы магистерской диссертации, публикации, совпадающие с темой будущего диссертационного исследования, наличие сданных кандидатских экзаменов по специальности аспирантуры):

Опыт научно-исследовательской (полевой) работы, выраженный в публикациях, участии в конференциях с докладами, в проектах, поддержанных грантами различных научных фондов, подготовке археологических отчетов и пр.:

Краткое заключение относительно целесообразности поступления в аспирантуру Института Иванова И.И.

Выражаю согласие на научное руководство работой И.И. Ивановым в период его обучения в аспирантуре ИИиА УрО РАН в случае успешного прохождения абитуриентом И.И. Ивановым вступительных испытаний:

Ученая степень,
звание (при наличии),
должность

П.П. Петров

*Заключение предполагаемого научного руководителя не является документом, обязательным при поступлении в аспирантуру, и может быть представлено абитуриентом в качестве индивидуального достижения по собственному желанию.

Абитуриент может обратиться в Приемную комиссию с заявлением (Приложение № 6) об организации его собеседования с потенциальным(и) научным(и) руководителем(ями). Сделать это можно по электронной почте, указанной в Объявлении о приеме и Правилах приема.

ПАМЯТКА
абитуриенту, поступающему на целевое обучение

Целевое обучение – это обучение по договору о целевом обучении с заказчиком целевого обучения.

В случае, если гражданин (абитуриент) заключает такой договор, то:

- заказчик обязан оказывать обучающемуся меры поддержки в период обучения и после окончания обучения трудоустроить его;
- гражданин, поступивший на обучение по договору о целевом обучении, обязан освоить образовательную программу и отработать у заказчика от трех до пяти лет.

Поступление на обучение в пределах целевой квоты – это особый формат приема, позволяющий абитуриенту поступать на обучение по отдельному конкурсу для абитуриентов-целевиков.

Гражданин (абитуриент) должен самостоятельно ознакомиться с перечнем предложений, которые публикуются заказчиками целевого обучения в сети Интернет на платформе «Работа в России», выбрать предложение, которое максимально соответствует его запросам, после чего подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с этим предложением.

Сроки подачи заявлений указаны в Объявлении о приеме в аспирантуру на 2025/2026 учебный год (Приложение № 1).

Секретарю Приемной комиссии
Института истории
и археологии Уральского отделения
Российской академии наук
от выпускника (наименование ВУЗа)
20 ____ года
Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность организации моего собеседования с потенциальным(и) научным(и) руководителем(лями) с целью дальнейшего моего поступления в аспирантуру Института по специальности (указание специальности)*.

Область моих научных интересов:

Подпись.

**В случае поступления на две различные специальности указываются наименования избранных специальностей.*